



REPUBLIKA E SHQIPËRISË  
UNIVERSITETI I TIRANËS  
FAKULTETI I HISTORISË DHE I FILOLOGJISË  
DEPARTAMENTI I GAZETARISË DHE I KOMUNIKIMIT



Programi: **Bachelor**  
Drejtimi: **Gazetari**

**Lënda: Hyrje në Kompjuter**

<i>Pedagogu:</i>	Gureta (Bajrami) Breznica Msc. – PhD cand
<i>Ngarkesa:</i>	5 ETCS (15 javë: 1.5 leksione dhe 1.5x3grupe seminar në javë)
<i>Lloji i lëndës:</i>	Lëndë bazë e detyrueshme
<i>Viti/semestri:</i>	I/I

**Përshkrimi:** Nëpërmjet temave, projekteve dhe detyrave praktike që zhvillohen gjatë gjithë semestrit, synohet që studentët e vitit të parë të degës gazetari të marrin njohuritë e duhura për programet kryesore kompjuterike të paketës Microsoft Office. Në kapitullin e parë përfshihen njohuri për Microsoft Windows dhe Windows Explorer. Në kapitullin e dytë merren njohuri të avancuara për programin Microsoft Word. Kapitulli i tretë përmban njohuri për Microsoft Excel. Ndërsa kapitulli i fundit përqendrohet në parimet dhe teknikat për krijimin e një prezantimi kompjuterik me programin Microsoft PowerPoint. Gjatë 15 javëve në të cilat zhvillohen temat e kesaj lënde, studentët thellojnë njohuritë e tyre kompjuterike dhe marrin bazat e domosdoshme për të vijuar normalisht programin mësimor të semestrit të dytë që përmban njohuri për programe të faqesjes dhe të ilustrimit grafik. Përmes detyrave praktike do të synohet përdorimi konkret i programeve bazë të paketës Microsoft Office në shërbim të medias dhe komunikimit.

**Temat e leksioneve:**

1. Historia e kompjuterit dhe kompjuterizimit
2. Komponentët përbërës të kompjuterit – *Monitori, njësisja qendrore, tastiera, mausi dhe paisje të tjera plotësuese në funksion të punës së gazetarisë.*
3. Bazat e Microsoft Windows
4. Njohuri për Windows Explorer
5. Microsoft Word – dritarja e programit, *mjedisi i punës, shiriti Reebon, menut dhe karakteristikat e tyre*
6. Teknika të avancuara të përpunimit të tekstit, përpunimi i fotove – *prerja krijimi i stileve në foto, ndryshimi i kontrastit, gama e pastërtisë së imazhit në foto.*
7. Importimi i elementeve grafike. Tabelat në programin Microsoft Word, *dhe lidhja e programit Microsoft Word me programin Microsoft Excel për krijimin e tabelave komplekse me formula dhe pasqyrimi i tabelës në grafik ilustrues*
8. Microsoft Excel – dritarja e punës - *shiriti reebon osionet e përbashkëta me programin Microsoft Word dhe opsionet karakteristike të programit Microsoft Excel*
9. Krijimi dhe menaxhimi i fletëve të punës – *formatimi i tabelave, pasqyrimi i vlerave të tabelës në grafikone të formave të ndryshme, smart art, dhe rëndësija e tyre në profesionin e gazetarit.*
10. Përlllogaritjet dhe formulat në Excel – *krijimi i një formati të tabelës e cila krijohet një herë dhe përdoret vazhdimisht për të njëjtin funksion por me ndryshim të vlerave numerike.*
11. Dritarja dhe mjedisi i punës në PowerPoint – *opsionet karakteristike të programit PowerPoint,*
12. Puna me tekstin në PowerPoint - *animimi i tekstit, teksti me hyperlink në web, me foto, me një dokument tjetër sqarues të detajuar*
13. Puna me slajdet në PowerPoint – *Animimimi, krijimi i dizajnit të slajdeve, krijimi i slajdeve të dizajnuar në bazë të temës etj.*
14. Puna me fotografitë, grafikat dhe ilustrimet – *Prerja, modifikimi i imazhit në ngjyrë dhe në intenzitetin e dritës, Animimi hyrës, lëvizës, lëvizës sipas trajektore, dhe animimi dalës, hiperlinku i fotografisë,*

grafikës apo ilustrimit me një album tjetër të detajuar, me dokument shpjegues të detajuar, me web faqe përkatëse etj.

15. Animimet dhe efektet e videos dhe të zërit – konvertimi i formateve të videos dhe zërit, play automatik dhe me klikim ose sipas një kohe të caktuar

#### **Forma e kontrollit dhe vlerësimit**

- Testi teorik	30% e notës
- Detyrat praktike	50% e notës
- Pjesëmarrja	20 % e notës
- Gjithsej:	100% e notës

#### **Literatura e detyrueshme për studentin:**

1. *Frederik Shalësi*, “Hyrje në botën e kompjuterit”
2. *Skënder H. Skënderi & Besnik Skënderi* - Microsoft Office 2007, Prishtinë, 2007, “**Microsoft Word 2007**”
3. *Skënder H. Skënderi & Besnik Skënderi* Microsoft Office 2007, Prishtinë, 2009, “**Microsoft Exel 2007**”
4. *Skënder H. Skënderi & Besnik Skënderi* Microsoft Office 2007, Prishtinë, 2009, “**Microsoft PowerPoint 2007**”

#### **Literatura plotësuese:**

1. *Shelly Cashman*, “**Microsoft Office** - enhanced edition”
2. **Definitive Guide to DAX, The:** Business intelligence with Microsoft Excel, SQL *By Alberto Ferrari, Marco Russo*
3. **Microsoft PowerPoint 2010: Illustrated Brief ( Manager (SAM) - Office 2010) Author: David W. Beskeen**
4. **Microsoft Outlook 2016** Step by Step *By Joan Lambert*
5. **Microsoft Project 2016** Step by Step *By Carl Chatfield, Timothy Johnson*